



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

### HOTĂRÂRE

Nr. 178 din 25.09.2024

privind actualizarea procedurilor operaționale din cadrul Departamentului Secretariat

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 25.09.2024,  
Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurilor operaționale din cadrul

Departamentului Secretariat:

- PO-04 Ed. 4 - Echivalarea unei discipline,
  - PO-09 Ed. 4 - Retragerea la cerere,
  - PO-10 Ed. 4 - Exmatricularea studenților la solicitarea facultății,
  - PO-11 Ed. 4 - Transferul studenților,
  - PO-12 Ed. 4 - Reînmatricularea,
  - PO-13 Ed. 4 - Întreruperea temporară a studiilor,
  - PO-14 Ed. 4 - Reluarea studiilor de către studenți,
  - PO-15 Ed. 5 - Prolungirea de școlaritate pentru ultimul an de studiu,
  - PO-16 Ed. 5 - Eliberarea documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de licență a absolvenților care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în alte centre universitare,
  - PO-17 Ed. 5 - Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport,
  - PO-18 Ed. 5 - Eliberarea situației școlare "la cerere",
  - PO-19 Ed. 4 - Elaborarea și eliberarea programelor analitice
  - PO-20 Ed. 4 - Elaborarea duplicatelor actelor de studii,
  - PO-21 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii cu procură,
  - PO-22 Ed. 5 - Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii
  - PO-23 Ed. 4 - Elaborarea adeverinței pentru Monitorul Oficial
  - PO-24 Ed. 5 - Gestionarea și elaborarea actelor de studii
  - PO-26 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii
  - PO-29 Ed. 4 - Predarea-primirea documentelor la arhiva universității
  - PO-30 Ed. 4 - Utilizarea programului de gestiune a activității didactice a studenților
  - PO-31 Ed. 4 - Situații statistice
  - PO-44 Ed. 5 - Înscrierea studenților într-un program de studii universitare în vederea dobândirii/menținerii calității de student
  - PO-45 Ed. 4 - Recunoașterea disciplinelor/periodelor studiate în cadrul Universității Internaționale Danubius sau într-o altă universitate din țară
  - PO-52 Ed. 4 - Înscrierea absolvenților din alte centre universitare care doresc să susțină examenul de licență în cadrul Universității Internaționale Danubius
  - PO-55 Ed. 5 - Monitorizarea în cadrul Serviciului Secretariat a inserției absolvenților pe piața forței de muncă și a continuării studiilor la un ciclu superior de studii universitare
    - propunere prezentată în ședința de Senat,
- În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,  
Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,  
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurilor operaționale din cadrul Departamentului Secretariat:

Danubius International University



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- PO-04 Ed. 4 - Echivalarea unei discipline,
  - PO-09 Ed. 4 - Retragerea la cerere,
  - PO-10 Ed. 4 - Exmatricularea studenților la solicitarea facultății,
  - PO-11 Ed. 4 - Transferul studenților,
  - PO-12 Ed. 4 - Reînmatricularea,
  - PO-13 Ed. 4 - Întreruperea temporară a studiilor,
  - PO-14 Ed. 4 - Reluarea studiilor de către studenți,
  - PO-15 Ed. 5 - Prelungirea de școlaritate pentru ultimul an de studiu,
  - PO-16 Ed. 5 - Eliberarea documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de licență a absolvenților care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor în alte centre universitare,
  - PO-17 Ed. 5 - Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport,
  - PO-18 Ed. 5 - Eliberarea situației școlare "la cerere",
  - PO-19 Ed. 4 - Elaborarea și eliberarea programelor analitice
  - PO-20 Ed. 4 - Elaborarea duplicatelor actelor de studii,
  - **PO-21 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii cu procură,**
  - PO-22 Ed. 5 - Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii
  - PO-23 Ed. 4 - Elaborarea adeverinței pentru Monitorul Oficial
  - PO-24 Ed. 5 - Gestionarea și elaborarea actelor de studii
  - PO-26 Ed. 4 - Eliberarea actelor de studii
  - PO-29 Ed. 4 - Predarea-primirea documentelor la arhiva universității
  - PO-30 Ed. 4 - Utilizarea programului de gestiune a activității didactice a studenților
  - PO-31 Ed. 4 - Situații statistice
  - PO-44 Ed. 5 - Înscrierea studenților într-un program de studii universitare în vederea dobândirii/menținerii calității de student
  - PO-45 Ed. 4 - Recunoașterea disciplinelor/perioadelor studiate în cadrul Universității Internaționale Danubius sau într-o altă universitate din țară
  - PO-52 Ed. 4 - Înscrierea absolvenților din alte centre universitare care doresc să susțină examenul de licență în cadrul Universității Internaționale Danubius
  - PO-55 Ed. 5 - Monitorizarea în cadrul Serviciului Secretariat a inserției absolvenților pe piața forței de muncă și a continuării studiilor la un ciclu superior de studii universitare
- Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează directorul D.C.I.A.C.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,  
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA



Danubius International University

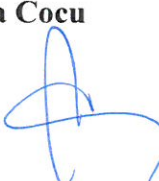

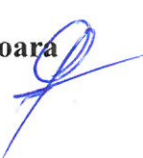

3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagină de gardă	Cod: PO-21
		Ediția: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,  
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI  
DIN DATA DE 25.09.2024

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>
<b>ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII CU PROCURĂ</b>

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<p><b>Nume:</b> Secretar Șef Universitate, Nicoleta Cocu</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 02.09.2024</b></p>	<p><b>Nume:</b> Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip</p> <p><b>Semnătura:</b> </p> <p><b>Aviz juridic,</b> Goga Gina Livioara</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 05.09.2024</b></p>	<p><b>Nume:</b> Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Rector,</b> Steve O. Michael</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 09.09.2024</b></p>

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-21</b>
		<b>Ediția: 4/25.09.2024</b>
	<b>Eliberarea actelor de studii cu procură</b>	<b>Revizia: 0/25.09.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 6</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-21</b>
		<b>Ediția: 4/25.09.2024</b>
	<b>Eliberarea actelor de studii cu procură</b>	<b>Revizia: 0/25.09.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3 / 6</b>

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură, cod PO-21, stabilește regulile și responsabilitățile privind eliberarea actelor de studii cu procură.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Se aplică în cadrul Serviciului Secretariat.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior
- ◆ RG-07 - Regulament privind activitatea profesională a studenților
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul.

### **4.2. Abrevieri**

- ◆ Nu sunt.

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii.

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Descrierea procesului**

1. Persoana împuternicită depune la Compartimentul Acte Studii cererea însoțită de procura de la notar (cu apostila de la Haga, dacă aceasta este făcută într-o altă țară) sau de la Ambasada României în țara respectivă prin care este împuternicită de absolvent să-i ridice actele de studii;
2. Rectorul aprobă cererea de eliberare a actelor de studii, în baza procurii;
3. Secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii ridică cererea aprobată și înregistrată de la Rectorat;
4. Persoana împuternicită se prezintă la Compartimentul Acte Studii cu actul de identitate și procura;
5. Secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii eliberează actul de studii (vezi procedura de eliberare a actelor de studii).
6. Procura se atașează la cotorul actului eliberat.

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ	Cod: PO-21
		Ediția: 4/25.09.2024
	Eliberarea actelor de studii cu procură	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 6

## 6. ÎNREGISTRĂRI

### 6.1. Formulare utilizate

- ◆ Nu este cazul.

### 6.2. Dosare utilizate

- ◆ Dosar cu corespondența externă.

## 7. ANEXE

- ◆ Nu sunt.


<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-21</b>
		<b>Ediția: 4/25.09.2024</b>
		<b>Revizia: 0/25.09.2024</b>
	<b>Eliberarea actelor de studii cu procură</b>	<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 6</b>

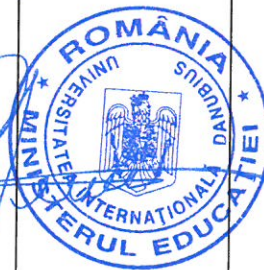
### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proce- sul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1  12.03.2009	Elaborare Ediția 1	B. Drașovean M. Frigioiu  10.03.2009	Andy Corneliu Pușcă  11.03.2009	Constantin Fălticeanu  11.03.2009	Benone Pușcă  12.03.2009
R0/Ed2  19.09.2013	Elaborare Ediția 2	Elena Cociu Iustina Ieremie  16.09.2013	Romeo Victor Ionescu  17.09.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis  Birou Juridic, Vasilica Negruț  18.09.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă  19.09.2013
R0/Ed3  21.04.2016	Elaborare Ediția 3	Secretar Șef Universitate, Elena Cociu  18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis  19.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț  20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă  21.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ	Cod: PO-21
		Ediția: 4/25.09.2024
	Eliberarea actelor de studii cu procură	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 6

R0/Ed.4	Elaborare Ediția 4	Secretar Șef Universitate, Nicoleta Cocu 	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura: 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu 	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.09.2024		02.09.2024	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura: 	Rector, Steve O.Michael 	25.09.2024



Cod: PG-01-Ed4-R0-F1